

# **CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD SSCS0208: ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES**

## **Temario:**

### **MF1016 2: APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL (100 HORAS).**

UF0127: Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes (30h).

1. Intervención en la atención a las personas dependientes y su entorno:
  - Instituciones, programas y profesionales de atención directa a personas dependientes: características.
  - Papel de los diferentes profesionales de atención sociosanitaria. El equipo interdisciplinar.
  - Tareas del profesional de atención sociosanitaria. Competencia y responsabilidad en las áreas de:
    - Alimentación.
    - Higiene y aseo.
    - Atención sanitaria.
    - Medicación.
    - Movilización, traslado y deambulación.
2. Protocolos de actuación en la recepción y acogida de residentes:
  - Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia:
    - Dependencia moderada.
    - Dependencia severa.
    - Gran dependencia.
  - Principios éticos de la intervención social con personas dependientes:
    - Actitudes y valores.
    - Respeto por la confidencialidad e intimidad de las personas dependientes.

- Delimitación del papel del profesional de atención sociosanitaria.
- Deontología profesional.
- Atención integral en la intervención:
  - Comunicación al equipo interdisciplinar de las necesidades del usuario.

UF0128: Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones (70h).

1. Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales:
  - Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos.
  - Participación del usuario en las actividades diarias de la institución.
  - Autonomía del usuario:
    - Autonomía en las actividades básicas de la vida diaria.
    - Autonomía en las actividades instrumentales de la vida diaria.
  - Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable.
  - Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades:
    - Características e intereses de los usuarios.
    - Incidencias y respuesta a las mismas.
2. Organización de actividades en instituciones sociales:
  - Transmisión al usuario de información sobre las actividades.
  - Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias.
  - Manejo de los materiales más comunes para la realización de actividades en instituciones sociales:
    - Materiales fungibles e inventariables.
    - Juegos de mesa.
    - Realización de inventarios y listados.
  - Revisión del estado de las ayudas técnicas.
  - Distribución y adecuación de espacios y mobiliario.
  - Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad.
  - Registro de incidencias.

### 3. Participación en la organización funcional en una institución sociosanitaria:

- Distribución de tareas:
  - Horarios.
  - Turnos.
  - Grupos de trabajo.
- Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes.
- Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.

### 4. Colaboración en el plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo:

- Plan de cuidados individualizado:
  - Elementos constitutivos.
  - Profesionales que intervienen.
- El expediente individual del usuario. Composición.
- Utilización de la documentación sociosanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.
- Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.

## **MF1017 2: INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES (70H).**

### 1. Realización de la higiene y aseo de la persona dependiente y de su entorno en instituciones:

- Principios anatomofisiológicos del órgano cutáneo y fundamentos de higiene corporal. Patología más frecuente.
- Aplicación de técnicas de aseo e higiene corporal:
  - Baño en bañera, ducha o cama.
  - Baño de personas con alzhéimer.
  - Cuidado de los pies de personas con diabetes.
  - Higiene bucal.
  - Limpieza de pliegues corporales.
  - Limpieza de zonas de riesgo.
- Prevención y tratamiento de las úlceras por presión:

- Higiene corporal.
- Protección de la piel.
- Cambios posturales.
- Aplicación de cuidados del usuario incontinente y colostomizado.
- Prevención y control de infecciones. Procedimientos de aislamiento y prevención de enfermedades transmisibles.
- Asistencia al usuario para vestirse:
  - Manejo de la ropa y calzado del usuario.
  - Ayudas para su uso, accesorios.
- Colaboración en los cuidados postmortem.

## 2. Mantenimiento del orden y condiciones higiénicas de la habitación del usuario:

- Disposición y limpieza de los efectos personales del usuario.
- Control de las condiciones ambientales:
  - Luminosidad, Temperatura, Ventilación, Ruido.
- Técnicas de realización de camas:
  - Tipos de camas y actuación ante las mismas.
  - Ropa de cama: tipos, complementos, climatología.
  - Posiciones de la cama.
  - Protocolos de actuación para camas cerradas y ocupadas.

## 3. Administración de alimentos y recogida de eliminaciones en instituciones:

- Evolución del metabolismo en el ciclo vital.
- Principios anatomofisiológicos de los sistemas digestivo y endocrino. Patología relacionada.
- Comprobación de hojas de dietas:
  - Dietas y menús de instituciones sociosanitarias.
  - Menús en patologías especiales.
- Alimentación por vía oral:
  - Ayudas técnicas para la ingesta.
  - Apoyo a la ingesta: cubiertos, platos y vasos especiales.

- Pautas según estado del usuario.
- Posturas del usuario que facilitan la ingesta.
- Técnicas de recogida de eliminaciones.
- Prevención de riesgos en la alimentación y la recogida de eliminaciones.

## **MF1018 2: INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIOSANITARIA EN INSTITUCIONES (70H).**

### 1. Reconocimiento de las necesidades especiales de las personas dependientes:

- Situaciones especiales: usuarios sin familia, familias desestructuradas.
- Observación y registro de la evolución funcional y el desarrollo de actividades de atención física:
  - Aplicación de técnicas e instrumentos de observación en función del usuario y sus características.
- Tipos de ayudas técnicas y tecnológicas para la vida cotidiana.

### 2. Participación en la atención sanitaria para personas dependientes en el ámbito sociosanitario:

- Anatomofisiología y patologías más frecuentes.
- Participación en la toma de constantes vitales.
- Participación en la administración de medicación: vías oral, tópica y rectal.
- Medicación en el caso de personas con diabetes.
- Colaboración en la aplicación de técnicas de aerosolterapia y oxigenoterapia.
- Colaboración en la aplicación de tratamientos locales y métodos de frío-calor.
- Uso de materiales para la medicación.
- Riesgos de los medicamentos.
- Prevención de riesgos laborales en las tareas sanitarias.

### 3. Colaboración en la movilización, traslado y deambulación de los usuarios:

- Principios anatomofisiológicos de sostén y movimiento del cuerpo humano.
- Patología más frecuente. Biomecánica de las articulaciones.
- Principios anatomofisiológicos del sistema nervioso.

- Posiciones anatómicas.
- Principios de mecánica corporal.
- Técnicas de movilización, traslado y deambulaci3n:
  - Preparaci3n para el traslado.
  - Movilizaci3n de personas dependientes.
  - Acompa±amiento en la deambulaci3n.
  - Prevenci3n de caídas y accidentes del usuario.
  - Ayudas t3cnicas para la deambulaci3n, traslado y movilizaci3n en personas dependientes.
- Prevenci3n de riesgos laborales en las tareas de deambulaci3n, traslado y movilizaci3n.

#### 4. Prestaci3n de primeros auxilios en situaciones de urgencia en instituciones:

- Reconocimiento de las situaciones de riesgo: protocolos y normas sobre cu3ndo intervenir.
- Avisos a las profesionales responsables.
- T3cnicas de actuaci3n urgente en caso de:
  - Intoxicaciones.
  - Ingesti3n de cuerpos extra±os, atragantamiento.
  - Traumatismos. Vendajes e inmovilizaciones.
  - Reanimaci3n cardiopulmonar.
  - Hemorragias externas.
  - Quemaduras. Congelaciones.
  - Descargas el3ctricas.
  - Picaduras y mordeduras.
  - Mantenimiento de botiquines.

#### 5. Cumplimiento de las normas de limpieza de materiales e instrumentos sanitarios:

- Aplicaci3n de operaciones de limpieza de materiales sanitarios.
- Proceso de desinfecci3n. M3todos y materiales. Prevenci3n de infecciones.
- Eliminaci3n de residuos sanitarios.

- Prevención de riesgos laborales en las tareas de limpieza de material sanitario.

## **MF1019 2: APOYO PSICOSOCIAL, ATENCIÓN RELACIONAL Y COMUNICATIVA EN INSTITUCIONES (130H).**

UF0129 Animación social de personas dependientes en instituciones (30h):

1. Participación en la atención psicosocial de las personas dependientes en la institución sociosanitaria:

- Fomento de la adaptación a la institución de las personas dependientes:
  - Factores que favorecen o dificultan la adaptación.
  - Apoyo durante el periodo de adaptación.
  - Estrategias de intervención.
- Fomento de la relación social de las personas dependientes:
  - Habilidades sociales fundamentales.
  - Técnicas para favorecer la relación social.
  - Actividades de acompañamiento y de relación social, individual y grupal.
  - Medios y recursos: aplicaciones de las nuevas tecnologías, recursos del entorno.
- Utilización del ambiente como factor favorecedor de la autonomía personal, comunicación y relación social::
  - Elementos espaciales y materiales: distribución, presentación.
  - Decoración de espacios. Diseño y elaboración de materiales.
  - Características específicas de la motivación y el aprendizaje de las personas enfermas dependientes.

2. Reconocimiento de las características psicológicas de personas dependientes en instituciones:

- Conceptos fundamentales:
  - Ciclo vital.
  - Conducta y procesos cognitivos.
  - Emoción, alteraciones.
- Proceso de envejecimiento:
  - Enfermedad y convalecencia: cambios bio-psico-sociales

- Incidencias en la calidad de vida.
- Evolución del entorno socioafectivo y de la sexualidad de la persona mayor.
- Necesidades especiales de atención y apoyo integral.
- Características y necesidades en enfermedad y convalecencia.
- Discapacidades en las personas dependientes:
  - Clasificación y etiologías frecuentes.
  - Calidad de vida, apoyo y autodeterminación de las personas con discapacidad.

### 3. Acompañamiento de los usuarios:

- Concepto de acompañamiento de las personas dependientes en la institución.
- Áreas de intervención, límites y deontología.
- Funciones y papel del profesional en el acompañamiento.
- Técnicas y actividades para favorecer la relación social.
- Técnicas básicas de comunicación: individuales y grupales.
- Acompañamiento en las actividades.

UF0130 Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones (50h):

#### 1. Mantenimiento y entrenamiento de las funciones cognitivas en situaciones cotidianas de la institución:

- Técnicas para el entrenamiento de la memoria y la atención.
- Técnicas para el entrenamiento de la orientación espacial, temporal y personal.
- Técnicas para el entrenamiento del razonamiento.
- Elaboración de estrategias básicas de intervención.

#### 2. Mantenimiento y entrenamiento de hábitos de autonomía personal en situaciones cotidianas de la institución:

- Técnicas, procedimientos y estrategias de intervención.
- Técnicas de resolución de conflictos.
- Procedimientos y estrategias de modificación de conducta.

- Comportamientos en grupo.
- Utilización de las dinámicas de grupo.
- Observación del usuario en situaciones especiales, fiestas y eventos:
  - Técnicas básicas de observación.
  - Intervención en situaciones de crisis.
  - Comunicación de incidencias al equipo interdisciplinar.

UF0131 Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones (50h):

1. Mejora del proceso de comunicación con el usuario:

- Proceso de comunicación; características.
- Barreras en la comunicación, interferencias y ruidos.
- Pautas para mejorar la comunicación con el usuario: claridad, sencillez, atención, empatía.
- Técnicas básicas de comunicación no verbal.
- Adaptación del léxico de la institución a las características del usuario.
- Comunicación con los familiares y el entorno del usuario.

2. Utilización de técnicas de comunicación alternativa y aumentativa:

- Necesidades especiales de comunicación.
- Estrategias y recursos de intervención comunicativa.
- Sistemas alternativos de comunicación:
  - Concepto y clasificación.
  - Uso del vocabulario básico de la atención sociosanitaria en instituciones de atención social en los lenguajes alternativos usuales: BLISS, SPC y LSE.
- Ayudas técnicas para la comunicación alternativa y aumentativa.
- Técnicas de comunicación con enfermos de alzhéimer.

## **MP0029: MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES (80H).**

1. Uso de documentación y protocolos en el ámbito de la institución:

- Utilización de la documentación sociosanitaria correspondiente a cada caso.
- Registro de las incidencias en el documento correspondiente.

## 2. Desarrollo de las actividades relacionadas con la atención higiénico- alimentaria en instituciones:

- Realización del aseo e higiene corporal a los diferentes usuarios.
- Realización de diferentes tipos de camas, seleccionando las ropas y materiales adecuados a cada situación.
- Cuidado de las condiciones ambientales y de los efectos personales del usuario.
- Alimentación por vía oral, utilizando los apoyos necesarios.

## 3. Atención socio-sanitaria en instituciones:

- Respetando siempre su nivel de competencia:
  - Observación y registro de la evolución funcional y las actividades de atención física.
  - Colaboración en la toma de constantes vitales. Administración de diferentes tipos de medicación.
  - Movilización, traslado y deambulación de los usuarios, empleando las ayudas técnicas adecuadas.
  - Actuación ante diferentes situaciones de emergencia aplicando los primeros auxilios correspondientes.

## 4. Habilidades sociales que favorezcan la integración del usuario:

- Actividades de acompañamiento al usuario, atendiendo a las características del mismo.
- Fomento de la autonomía personal del usuario en las actividades diarias.
- Utilización de las ayudas necesarias y adecuadas para mejorar la comunicación con el usuario.

## 5. Integración y comunicación en el centro de trabajo.